

Работа с контейнерами электронных цифровых подписей (ЭЦП).

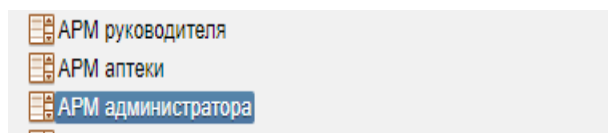


Рисунок 1 - АРМ «Администратора»

Для создания загрузки контейнеров электронных цифровых подписей (ЭЦП) необходимо перейти в АРМ «Администратора».



Рисунок 2 – Рабочие панели АРМ администратора

В открывшемся АРМе для работы с электронными цифровыми подписями (ЭЦП) требуется раскрыть рабочую область «ЭЦП».

Для загрузки контейнера ЭЦП в верхней рабочей области необходимо нажать на кнопку «Загрузить».

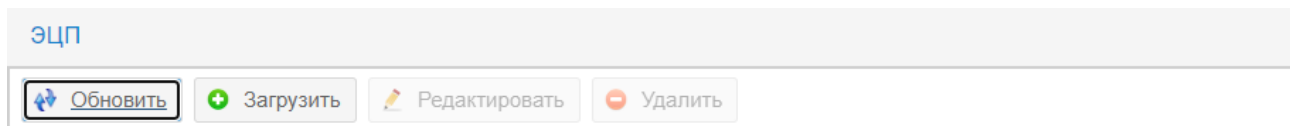


Рисунок 3 - Рабочая область вкладки ЭЦП

В открывшемся окне выбрать папку с контейнером которая содержит сертификаты. Подтвердить выбор, нажав на кнопку «Загрузить» которая располагается в верхней рабочей области окна.

После подтверждения загрузки, отобразится подтверждающее окно с указанием наименования выбранной папки. Требуется нажать на кнопку «Загрузить».

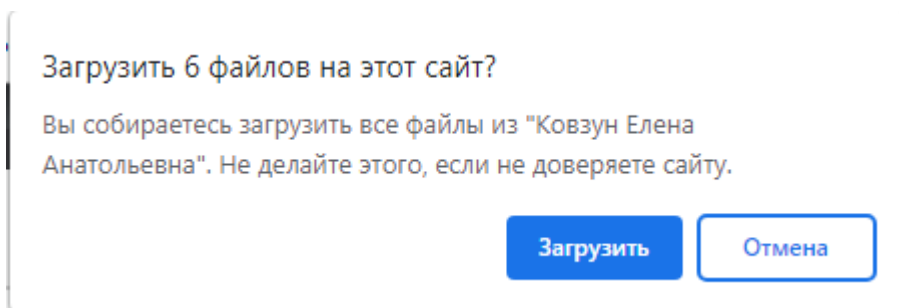



Рисунок 4 - Окно подтверждения загрузки

После загрузки контейнера ЭЦП, он отобразится в общем списке контейнеров. Так же отобразится информация по сроку его действия в колонке «Срок действия».



Рисунок 5 – Отображение информации по контейнеру ЭЦП

Для дальнейшей работы с контейнером необходимо нажать на него левой кнопкой мыши и нажать на кнопку  Редактировать, располагающуюся в верхней рабочей области окна.

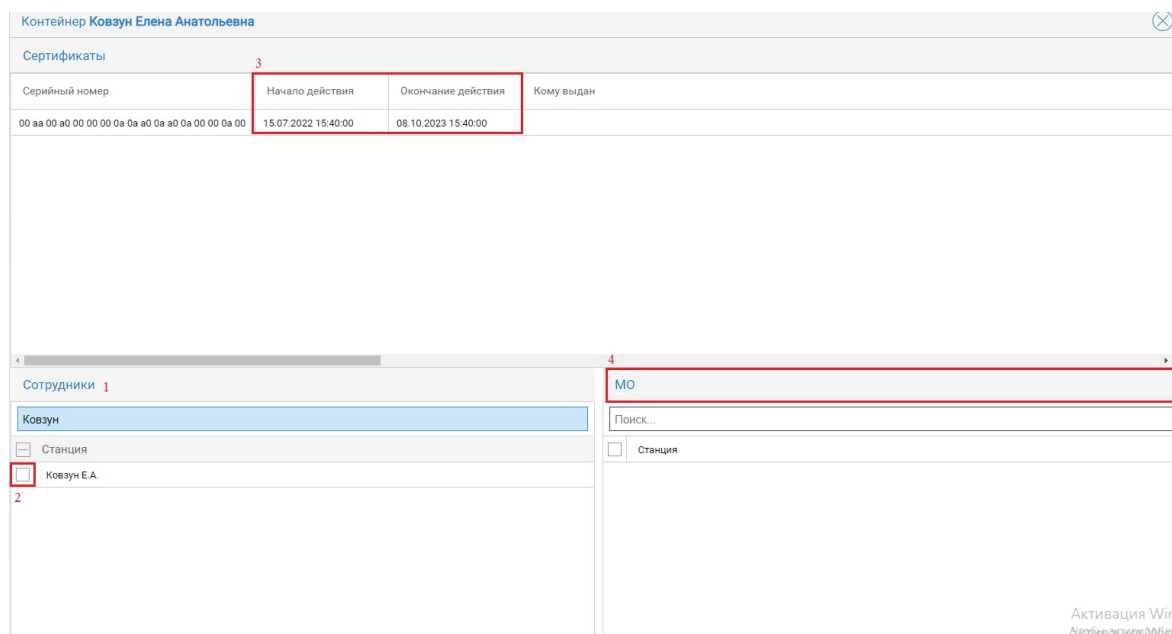


Рисунок 6 – Рабочая область для контейнера ЭЦП

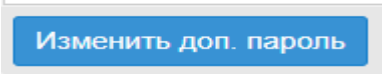
1. В поле «Сотрудники» указать фамилию сотрудника, которому выпущена

ЭЦП (рисунок 6 п.1). Подтвердить выбор сотрудника, поставив чекбокс (рисунок 6 п. 2).

2. Сроки действия начала и окончания ЭЦП отображаются в столбцах «Начало действия» и «Окончание действия» (рисунок 6 п. 3).

3. Если ЭЦП принадлежит медицинской организации (МО) (рисунок 6 п.4), необходимо в поле «Поиск» ввести наименование МО. Подтвердить выбор медицинской организации (МО), поставив чекбокс.

В нижней рабочей области расположены дополнительные кнопки для работы с ЭЦП.

4. Для указания и изменения Доп. пароля к контейнеру ЭЦП необходимо нажать на кнопку .

В открывшемся окне «Доп. пароль ключа для подписи» указать дополнительный пароль. Нажать на кнопку «ОК» для подтверждения.

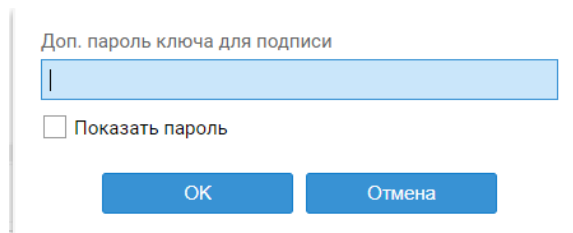
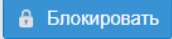


Рисунок 7 – Окно для указания дополнительного пароля

5. Для блокировки ЭЦП необходимо нажать на кнопку , располагающуюся в нижней части рабочей области.

При нажатии на кнопку «Блокировать» отобразится подтверждающее окно, в котором необходимо нажать на кнопку «ДА».

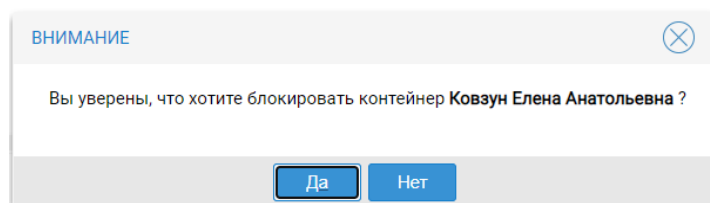
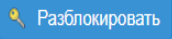


Рисунок 8 – Окно для подтверждения блокировки ЭЦП.

При блокировке ЭЦП необходимо нажать на кнопку , располагающуюся в нижней части рабочей области.

При нажатии на кнопку «Разблокировать» отобразится подтверждающее окно, в котором необходимо нажать на кнопку «ДА».

6. Для проверки работоспособность ЭЦП необходимо нажать на кнопку

, располагающуюся в нижней части рабочей области.

Отобразится окно «Пароль ключа для подписи» для ввода пароля от контейнера ЭЦП.

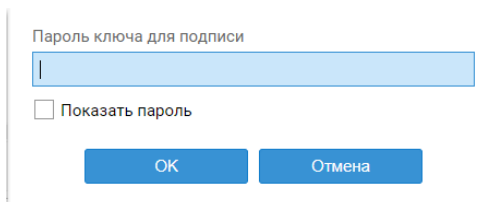
Окно с заголовком «Пароль ключа для подписи». В центре находится текстовое поле для ввода пароля. Под полем расположен флажок «Показать пароль» с квадратным значком. В нижней части окна находятся две кнопки: «ОК» и «Отмена».

Рисунок 9 – Окно ввода пароля от контейнера ЭЦП

После указания пароля от ЭЦП необходимо нажать на кнопку «ОК».

В случае корректной работы контейнера ЭЦП в верхней рабочей области отобразится окно с подтверждением удачного тестирования ЭЦП.

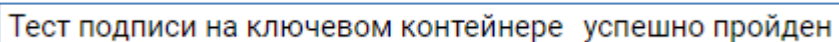
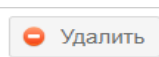
Тест подписи на ключевом контейнере успешно пройден

Рисунок 10 – Отображение тестирования ЭЦП

Для удаления контейнера ЭЦП необходимо, выбрать контейнер и нажать на кнопку  в главном рабочем окне.

В открывшемся окне для подтверждения удаления контейнера ЭЦП нажать на кнопку «Да».

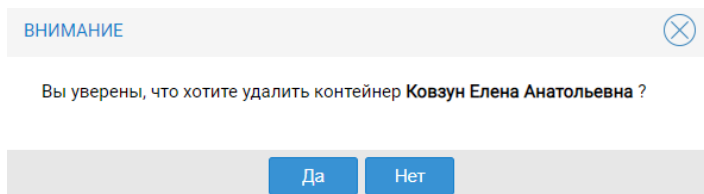
Окно с заголовком «ВНИМАНИЕ» и значком «X» в правом верхнем углу. В центре текст: «Вы уверены, что хотите удалить контейнер Ковзун Елена Анатольевна?». В нижней части окна находятся две кнопки: «Да» и «Нет».

Рисунок 11 – Окно подтверждения удаления контейнера ЭЦП