**ЕДИНая ЦИФРОВАЯ**

**платформа (ЕЦП)**

Ведение расписания Кабинетов ПРОФИЛАКТИКИ для обеспечения возможности записи на УГЛУБЛЕННУЮ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ Через ЕПГУ

Версия от 01.10.2021 г.

На **7** листах

Содержание

[1 Проверка наличия ОИД отделения 3](#_Toc61812753)

[2 Добавление службы на отделении 4](#_Toc61812755)

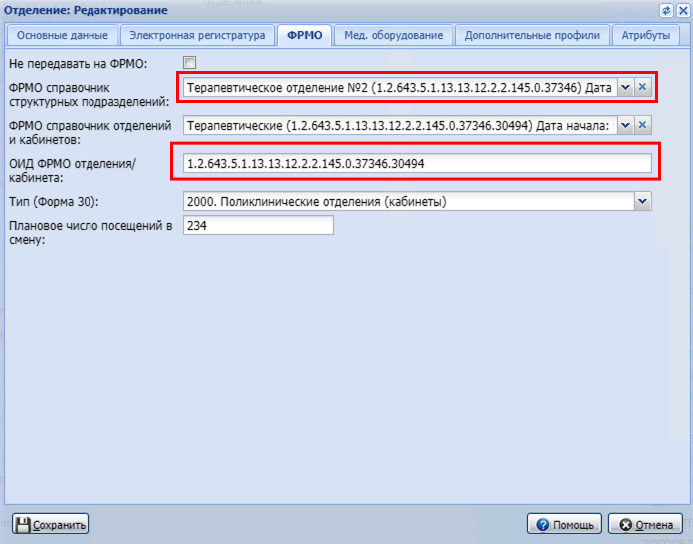
[3 Добавление услуги для службы 5](#_Toc61812756)

[4 Создание расписания для услуги службы 6](#_Toc61812757)

# Проверка наличия ОИД отделения

Пред началом работ по созданию расписания кабинетов профилактики необходимо проверить наличие ОИД у отделения МО, а также наличие ОИД для группы отделений, в которое это отделение входит, и проверить наличие ОИД в паспорте МО. Для этого необходимо:

* перейти в раздел «Структура МО»;
* в открывшейся форме справа перейти к своей МО 🡪 группа отделений 🡪 отделение;
* в окне отделения перейти на вкладку «Отделения»;
* выбрать отделение и убедиться на что вкладке «ФРМО» в поле «ФРМО справочник структурных подразделений» указано значение ОИД;
* осуществить проверку ОИД у группы отделений и в паспорте МО.



**Рисунок 1 Проверка наличия ОИД у отделения**

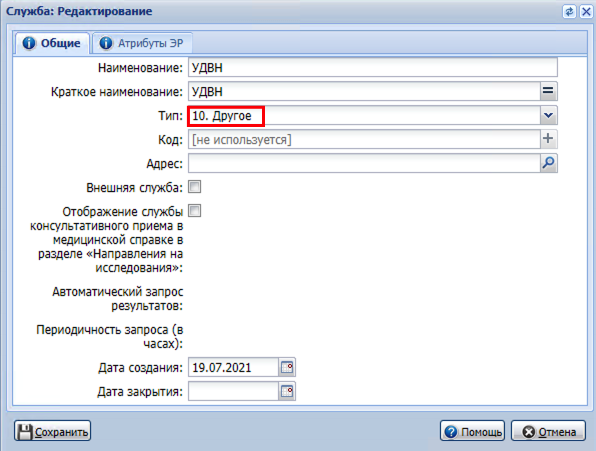
# Добавление службы на отделении

**Примечание**:

Для обеспечения корректной записи пациента на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ в одном отделении МО может быть добавлено не более одного кабинета профилактики, осуществляющего углубленную диспансеризацию.

Добавление службы на отделении выполняет пользователь АРМ администратора МО. Для добавления службы на отделении необходимо:

* перейти в раздел «Структура МО»;
* в открывшейся форме справа перейти к своей МО 🡪 группа отделений 🡪 отделение;
* в окне отделения перейти на вкладку «Службы»;
* нажать на кнопку «Добавить»;
* в окне добавления указать необходимую информацию;
* обязательно указать тип службы «Другое»;
* нажать «Сохранить».



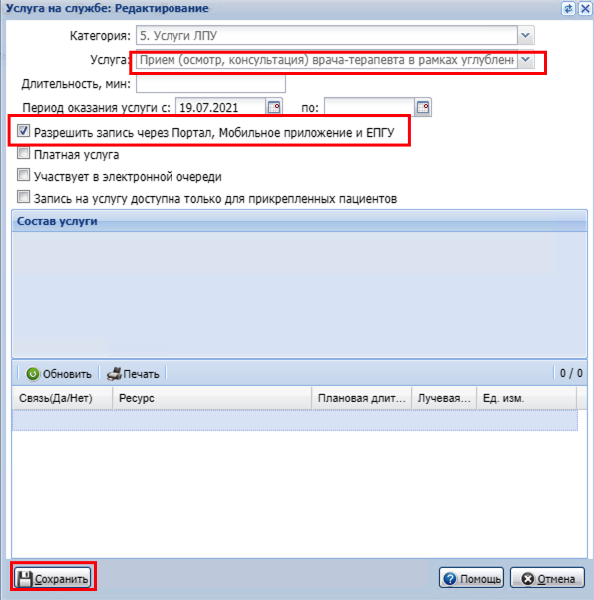
**Рисунок 4 Указание типа службы**

# Добавление услуги для службы

Добавление услуги для службы выполняет пользователь АРМ администратора МО.

Для добавления услуги с кодом «B04.047.002.01.999» для службы с типом «Другое» необходимо:

* в разделе «Структура МО» перейти к своей МО 🡪 группа отделений 🡪 отделение 🡪 служба (с типом «Другое»);
* в открывшейся форме выбрать «Добавить»;
* в открывшемся окне добавление услуги и обязательно указать:
* категорию услуг - «**ГОСТ**»
* выбрать название услуги из справочника с кодом «B04.047.002.01.999»;
* установить галочку в поле флага «Разрешить запись через Портал, Мобильное приложение и ЕПГУ»;
* нажать «Сохранить».



**Рисунок 5 Создание услуги на службе**

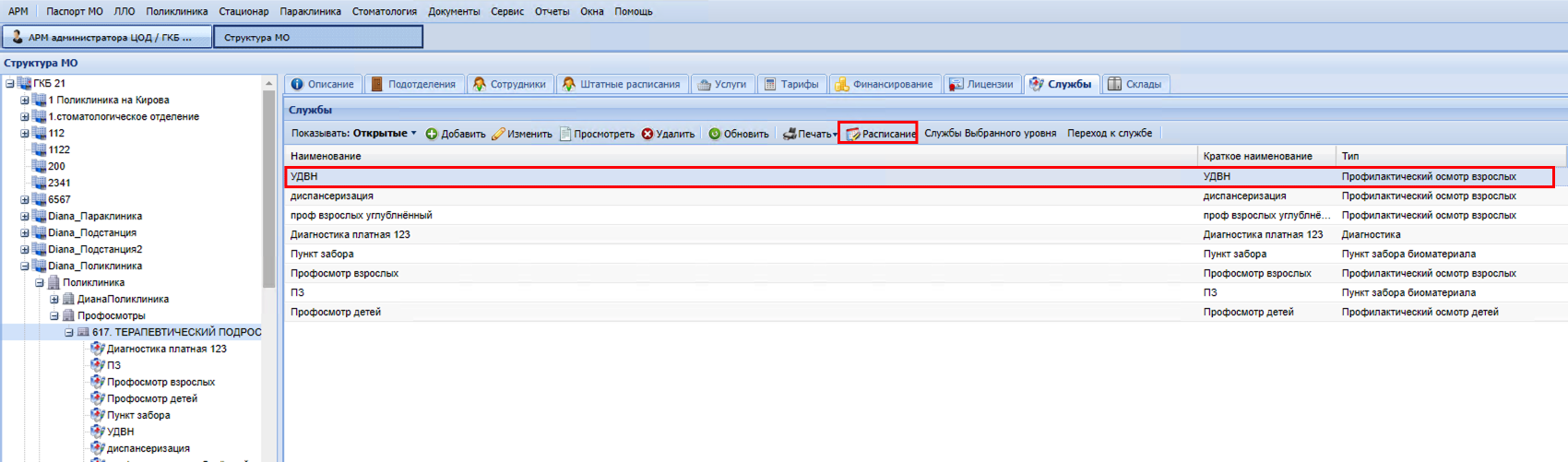
# Создание расписания для услуги службы

Создание расписания для услуги выполняет пользователь АРМ администратора МО.

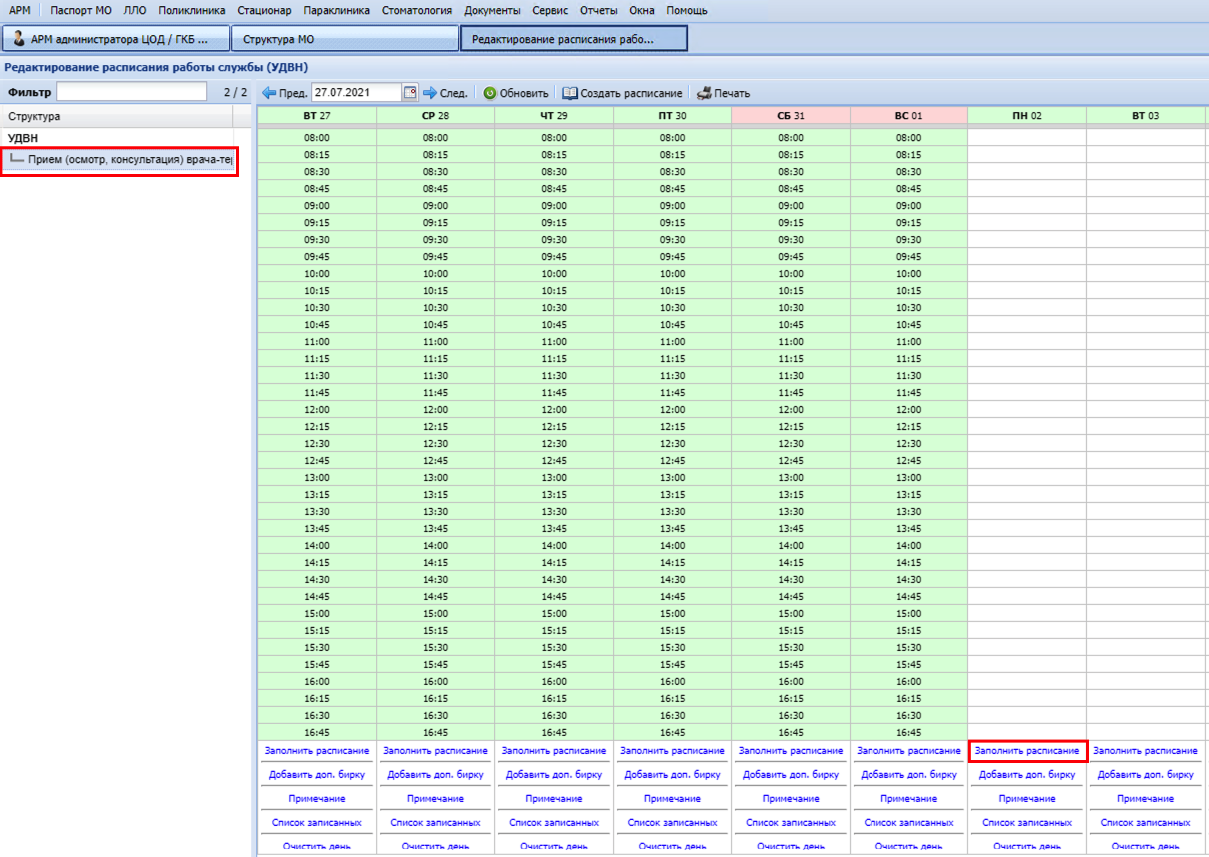
Для создания расписания для услуги службы, созданной на этапах выше, необходимо:

1. Создать бирки для углубленной диспансеризации:

* открыть форму «Работа с расписанием». Форма «Работа с расписанием» может быть вызвана по кнопке «Расписание» на форме «Структура МО» (см. Рисунок 6);



**Рисунок 6 Доступ к форме редактирования расписания работы службы**



* **Рисунок 7 Форма «Редактирование расписания работы службы»** выбрать «Заполнить расписание» на необходимом дне;
* в открывшемся окне заполнить все необходимые данные по расписанию и обязательно указать тип бирки «Обычная»:
* Данная бирка отображается на ЕПГУ и дает возможность записаться на углубленную диспансеризацию на сайте гос.услуг.
* расписание отобразится на форме.