# Инструкция по внесению сведений в Регистр вакцинированных от COVID-19 (далее - Регистр вакцинированных)

### 1 Получение доступа к Регистру вакцинированных

Для получения доступа необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг (процесс подтверждения учетной записи описан здесь: <a href="https://www.gosuslugi.ru/help/fag/c-1/2">https://www.gosuslugi.ru/help/fag/c-1/2</a>).

Для подачи заявки на предоставление доступа пользователям медицинских организаций необходимо внести сведения о пользователях в отчетном периоде «ФРВ\_Заявки на предоставление доступа» в информационно-аналитической системе «Своды» (monitoring.zdrav-nnov.ru) и перевести форму в состояние «Проверено».

Статус «Экспертиза» на форме свидетельствует об отправке заявки в службу поддержки ЕГИСЗ.

Статус «Утверждено» на форме свидетельствует о предоставлении доступа к Регистру вакцинированных по заявке.

## 2 Вход в Регистр вакцинированных

Для входа в Систему необходимо открыть web-браузер и в адресной строке ввести <a href="http://vaccine.egisz.rosminzdrav.ru">http://vaccine.egisz.rosminzdrav.ru</a> .На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя и нажать на кнопку «Войти». После чего произойдет переход на главную страницу. Вход в Регистр вакцинированных возможно осуществить через пункты меню «Федеральный регистр»/«Регистр вакцинированных от COVID» (Рисунок 1).

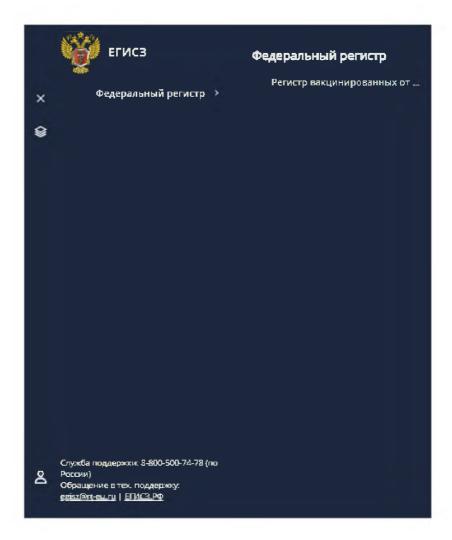


Рисунок 1 – Вход в Регистр вакцинированных

## 3 Общее описание правил учета сведений в Регистре вакцинированных

Регистр вакцинированных является ключевой составляющей Информационного ресурса учета информации по вакцинированию граждан, правила ведения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 373.

## 4 Поиск в Регистре вакцинированных

После авторизации в Регистре вакцинированных регистровые записи не отображаются. Для отображения всех регистровых записей, доступ к которым разрешен в соответствии с правами доступа пользователя, необходимо нажать на кнопку «Поиск» (Рисунок 2).

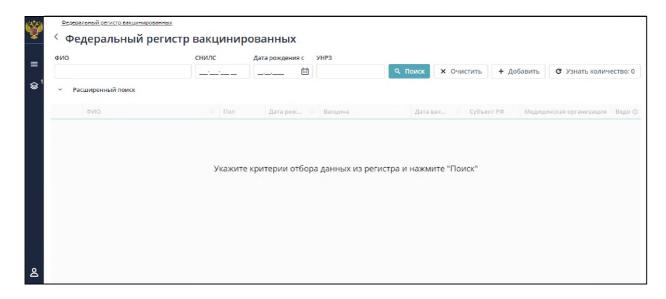


Рисунок 2 - Главная страница Регистра вакцинированных

Пользователям доступен как поиск по ключевым параметрам «ФИО», «Дата рождения», «СНИЛС», «УНРЗ» так и расширенный поиск по параметрам «Вакцина», «Вакцинация с», «По», «Медицинская организация» и т.д. (Рисунок 3).

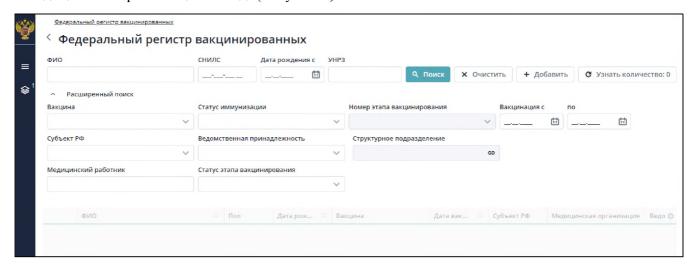


Рисунок 3 – Поиск/Расширенный поиск пациентов

При работе с таблицей результатов можно:

- подсчитать количество записей в таблице, для этого нажмите на кнопку

  © Узнать количество: 35
- редактировать запись. Для перехода к желаемой регистровой записи следует нажать двойным щелком левой кнопкой мыши на регистровую запись;

Таблица 1 - Описание полей поиска

Поле	Описание	Значения
ФИО	Поиск осуществляется по ФИО пациента	Текстовое поле
Дата рождения	Поиск осуществляется по дате рождения пациента	Дата
СНИЛС	Поиск осуществляется по СНИЛС пациента	Значение по маске XXX-XXX- XXX XX
УНРЗ	Поиск осуществляется по УНРЗ	Числовое значение
Вакцина	Поиск по вакцине, используемой в регистровой записи	Справочник вакцины от коронавирусной инфекции
Статус иммунизации	Поиск по статусу регистровой записи	Справочник статусы записи иммунизации
Номер этапа вакцинирования	Отображаются номера от 1 до N, где N - количество этапов для выбранной вакцины из справочника.	1, 2
Вакцинация с	Поиск по дате последнего ввода вакцины (начало периода)	Дата
по	Поиск по дате последнего ввода вакцины (окончание периода)	Дата
Субъект РФ	Поиск осуществляется по субъекту РФ, в котором зарегистрирована медицинская организация, указанная в поле «Медицинская организация, осуществляющая лечение» регистровой записи	Справочник регионов России
Ведомственная принадлежность	Поиск по ведомственной принадлежности медицинской организации, указанной в этапе	Справочник ведомственная принадлежность в Российской Федерации
Медицинская организация	Поиск осуществляется по полю «Медицинская организация, осуществляющая лечение»	Справочник медицинских организаций (из ФРМО)
Структурное подразделение	Поиск по структурному подразделению, указанному в этапе	Справочник структурных подразделений
Медицинский работник	Поиск по медицинскому работнику, указанному в этапе	Текстовое поле
Статус этапа вакцинирования	Поиск по статусу этапа	Справочник статусы этапа вакцинирования

## 5 Добавление пациента в регистр

Для добавления пациента в Регистр вакцинированных необходимо на стартовой странице

**+** Добавить регистра нажать на кнопку . Откроется форма ввода данных о пациенте.

Примечание: поля, помеченные цветом, обязательны для заполнения.

В окне необходимо заполнить поля формы ввода (Рисунок 4).

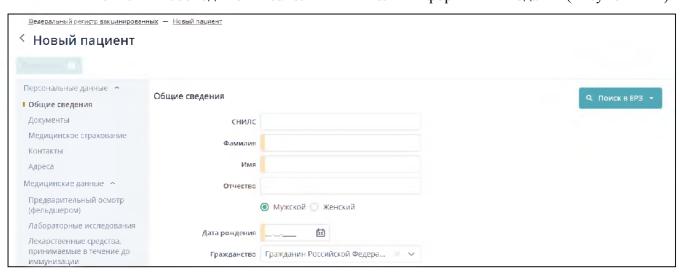


Рисунок 4 – Добавление пациента. Общие сведения

Описание полей формы приведено в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Описание полей формы ввода

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода			
	Общие сведения				
СНИЛС	Номер СНИЛС пациента	Числовое поле ввода в формате XXX-XXX-XXX XX			
Фамилия*	Фамилия пациента	Текстовое поле			
Имя*	Имя пациента	Текстовое поле			
Отчество*	Отчество пациента	Текстовое поле			
Пол*	Пол пациента	Переключатель: мужской/женский			
Дата рождения*	Дата рождения пациента	Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ			
Гражданство*	Гражданство пациента	Выпадающий список. При выборе пункта «Иностранный гражданин» и «Гражданин Российской Федерации и иностранного государства (двойное гражданство)» необходимо из выпадающего списка выбрать страну иностранного гражданства. Также возможно указание статуса «Лицо без гражданства»			
	Документы				
Тип документа*	Тип документа	Выпадающий список			
Серия	Серия документа	Текстовое поле			
Номер	Номер документа	Текстовое поле			
Кем выдан	Наименование органа, выдавшего документ	Текстовое поле			
Дата выдачи*	Дата выдачи документа	Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ			

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Код подразделения	Код подразделения, выдавшего документ	Текстовое поле
	Медицинское	е страхование
Тип полиса*	Тип полиса	Выпадающий список
Серия	Серия полиса	Текстовое поле
Номер*	Номер полиса	Текстовое поле
Страховая организация*	Страховая компания пациента	Выпадающий список
	Конт	акты
Отсутствуют сведения о мобильном телефоне*	Признак отсутствия сведений о мобильном телефоне пациента	В случае установления признака «Отсутствуют сведения о мобильном телефоне» отсутствует необходимость указания номера мобильного телефона
Телефон*	Тип номера (мобильный/домашний)	Выбор из списка. Обязательно указание номера мобильного телефона
Номер*	Номер телефона	Поле в формате +7()
	Ад	peca
*ЖМОӘ	_	В случае установления признака «БОМЖ» сведения об адресе необходимо заполнить только до населенного пункта
Тип адреса*	Тип адреса (регистрации/проживания)	Выбор из списка
Поиск по ФИАС*	Поле поиска в Федеральной информационной адресной системе	Текстовое поле
Регион*	Субъект РФ, в котором проживает/зарегистрирован пациент	Выпадающий список
Населенный пункт*	Населенный пункт, в котором проживает/зарегистрирован пациент	
Улица*	Улица, на которой проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле
Дом*	Дом, в котором проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле
Квартира	Квартира, в которой проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле

Для иностранных граждан указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина иностранного государства.

В Регистре вакцинированных предусмотрена возможность загрузки части персональных данных из Единого реестра застрахованных ФОМС (далее - EP3). Чтобы воспользоваться поиском в EP3, необходимо нажать на кнопку «Поиск в EP3». Поиск осуществляется по двум сценариям (Рисунок 5):

- поиск по номеру полиса ОМС нового образца (ЕНП единый номер полиса),
- поиск по СНИЛС, ФИО и дате рождения.

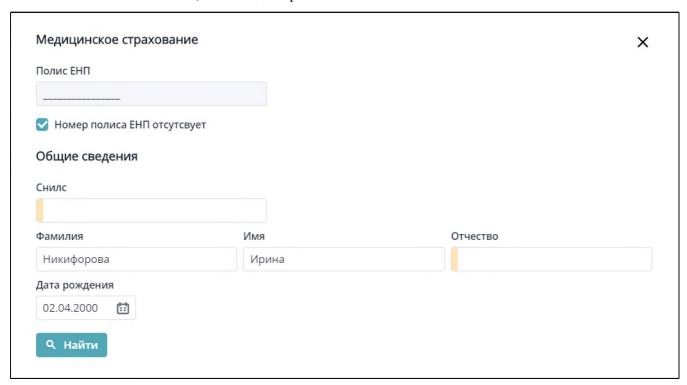


Рисунок 5 - ЕРЗ

Сервис возвращает сведения о полисе ОМС, гражданстве, дате рождении, поле пациента, а также имеющиеся в ЕРЗ сведения о документе, удостоверяющем личность, и СНИЛС (могут отсутствовать или быть неактуальными).

После заполнения полей формы ввода необходимо нажать на кнопку «Найти».

#### 6 Ввод медицинских данных

После ввода сведений о пациенте, необходимо внести сведения в регистр, который состоит из следующих блоков:

- «Медицинская информация о пациенте»;
- «Лабораторные исследования»;
- «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации»;

«Медицинская информация об иммунизации»;

Примечание: поля, отмеченные цветом, обязательны для заполнения.

#### 6.1. Вкладка «Предварительный осмотр (фельдшером)»

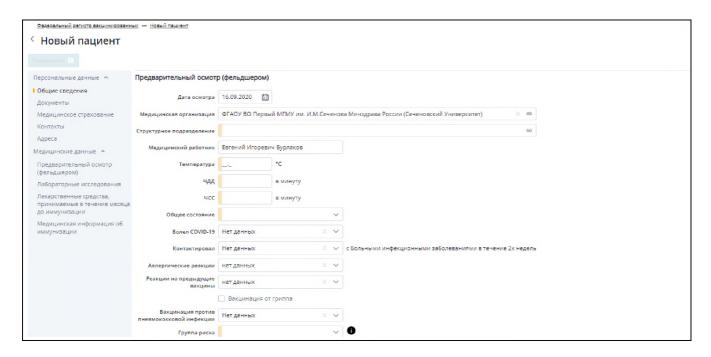


Рисунок 6 – Вкладка «Предварительный осмотр (фельдшером)»

Таблица 3 – Описание полей формы ввода

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода	
Дата осмотра	Дата вакцинации	Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ. По умолчанию указана текущая дата	
Медицинская организация	Выбор медицинской организации из выпадающий список справочника ФРМО.		
Структурное подразделение	Выбор структурного подразделения из справочника ФРМО	ления Выпадающий список	
Медицинский работник	ФИО медицинского работника. Для роли "Пользователь МО" данные подтягиваются из личного кабинета	Выпадающий список	
Температура	Температура тела Текстовое поле		
чдд	чдд	Текстовое поле	
чсс	ЧСС	Текстовое поле	
Общее состояние	Общее состояние пациента	Выпадающий список	

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Болел COVID-19	Признак, что пациент болел COVID	Выпадающий список
Контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель	Признак, что пациент контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель	Выпадающий список
Аллергические реакции	Признак, что у пациента имеются аллергические реакции	Выпадающий список
Аллергические реакции (поле комментариев)	Описание аллергена и проявление аллергии	Текстовое поле. Отображается в случае, если выбрано значение «регистрировались»
Реакции на предыдущие вакцины	Признак, что у пациента были реакции на предыдущие вакцины	Выпадающий список
Реакции на предыдущие вакцины (поле комментариев)	Описание реакций на предыдущие вакцины	Текстовое поле. Отображается в случае, если выбрано значение «регистрировались»
Вакцинация против гриппа	Признак, что у пациента есть вакцинация против гриппа	Флажок
Вакцинация против пневмококковой инфекции	Признак, что у пациента есть вакцинация против пневмококковой инфекции	Выпадающий список
Группа риска	Группа риска пациента	Выпадающий список
Не имеются хронические заболевания	По умолчанию включен флажок "Не имеются хронические заболевания".  При включении флажка у группы заболеваний, флажок "Не имеются хронические заболевания" выключается.	Флажок
Хронические заболевания бронхолегочной системы		
Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы	Классы МКБ-10 / І00-І99	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
Хронические заболевания эндокринной системы	Классы МКБ-10 / Е00-Е90	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Онкологические заболевания	Классы МКБ-10 / С00-D48	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека	Классы МКБ-10 / В20-В24	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
Туберкулез	Классы МКБ-10 / А15-А19	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
Иные	Все, кроме вышеперечисленных классов	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента

#### 6.2. Вкладка «Лабораторные исследования»

Форма «Лабораторные исследования». При внесении в Регистр вакцинированных сведений о лице, подлежащий вакцинированию, указание лабораторного исследования является необязательным (Рисунок 6).

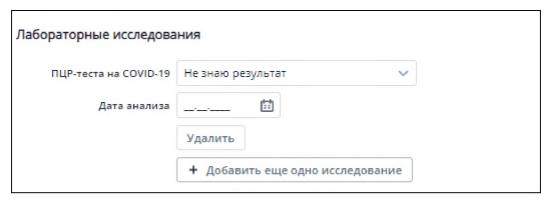


Рисунок 6 - Форма «Создание лабораторного исследования»

Таблица 4 – Описание полей формы «Создание лабораторного исследования»

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
ПЦР-тест на COVID-19	ПЦР на наличие коронавирусной	Выпадающий список:
	инфекции (COVID-19)	-Не знаю результат;
		- Положительно;
		- Отрицательно.
Дата анализа	Дата анализа на COVID-19	Календарь

# 6.3. Вкладка «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации»

В случае, если пациенту были назначены лекарственные средства, сведения о них подлежат учету в блоке «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации» (Рисунок 7):

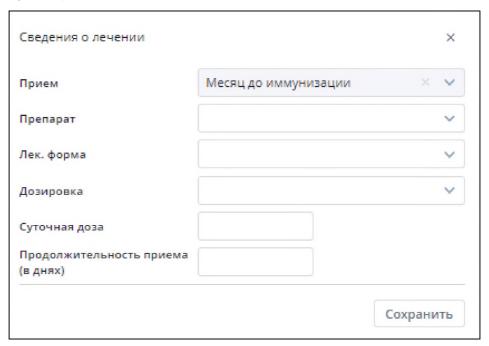


Рисунок 7 – Создание «Сведений о лечении»

Таблица 5 – Описание полей формы «Сведений о лечении»

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Тип приема	Месяц до иммунизации	Указано значение по умолчанию
Вид препарата	Выбор из списка (например, «Антибиотики»)	Выпадающий список
Препарат	ТН (МНН) препарата, соответствующего выбранному виду препарата	Выпадающий список
Лекарственная форма	Лекарственная форма, доступная для данного ТН(МНН) (в соответствии с ЕСКЛП)	Выпадающий список
Дозировка	Дозировка, доступная для данных ТН(МНН) и лек. формы (в соответствии с ЕСКЛП)	Выпадающий список
Суточная доза	Количество препарата, которое должен принимать пациент, в единицах изменения дозировки	Поле для ввода
Продолжительность приема (в днях)	Количество дней приема назначенного препарата	Поле для ввода

## 6.4. Вкладка «Медицинская информация об иммунизации»

В блоке «Медицинская информация об иммунизации» вносятся данные по проведенному вакцинированию пациента (Рисунок 8).



Рисунок 8 - Медицинская информация об иммунизации

Таблица 6 - Описание полей формы ввода

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Препарат вакцины	Выбор вакцины из справочника	Выпадающий список
Стандартизованное МНН	Отображается стандартизованное МНН из справочника	Текст без возможности редактирования
GTIN	Идентификационный номер вакцины	Текстовое поле
Серийный номер	Идентификационный номер вакцины	Текстовое поле
Реакция сразу после введения	Признак, что у пациента появилась реакция на ввод вакцины	Выпадающий список
Общие реакции	Перечень реакций на ввод вакцины	Множественный выбор, иерархический справочник реакций. Активно, если выбрано значение «Да», в поле «Реакция сразу после введения»
Общие реакции (поле комментариев)	Описание реакций, отсутствующих в справочнике	Текстовое поле. Активно, если выбрано значение «Другое», в поле «Общие реакции»
Местные реакции (в месте введения вакцины)	Перечень реакций на ввод вакцины	Множественный выбор, иерархический справочник реакций. Активно, если выбрано значение «Да», в поле «Реакция сразу после введения»
Местные реакции (в месте введения вакцины) (поле комментариев)	Описание реакций, отсутствующих в справочнике	Текстовое поле. Активно, если выбрано значение «Другое», в поле «Местные реакции (в месте введения вакцины)»

## 7 Просмотр внесенных данных и создание нового осмотра

После того, как были сохранены внесенные данные откроется форма, в которой доступен просмотр внесенных данных, редактирование и добавление нового осмотра (Рисунок 9).

Также просмотр/ редактирование и добавление осмотров доступно с главной страницы регистра. Для этого требуется нажать двойным щелком правой кнопкой мыши, на регистровую запись пациент.

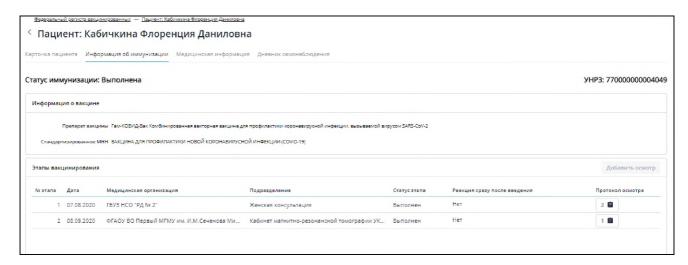


Рисунок 9 – Просмотр и добавление новых осмотров

#### 7.1 Вкладка «Карточка пациента»

Во вкладке «Карточка пациента» отображаются личные данные пациента: СНИЛС, ФИО, Дата рождения, Документы, Медицинское страхование, Контакты, Адрес (Рисунок 10).

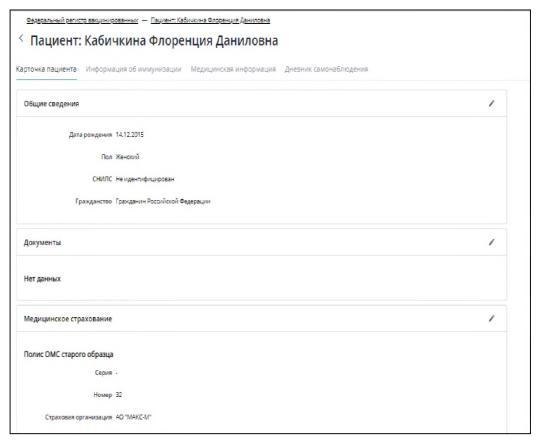


Рисунок 10 – Карточка пациента

#### 7.2 Вкладка «Информация об иммунизации»

В данной вкладке отображаются следующая информация: Статус иммунизации, Информация о вакцине, Этапы вакцинирования (Рисунок 11).

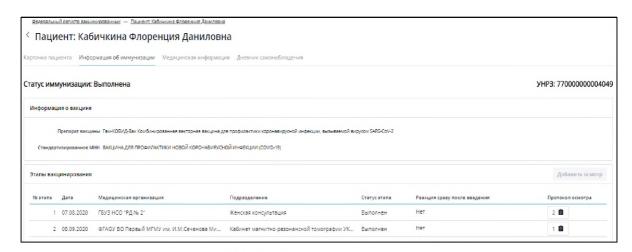


Рисунок 11 - Информация об иммунизации

Для просмотра протокола осмотра, требуется нажать на . Для добавления нового осмотра необходимо выделить требуемый этап из представленного списка и нажать на . Добавить осмотр

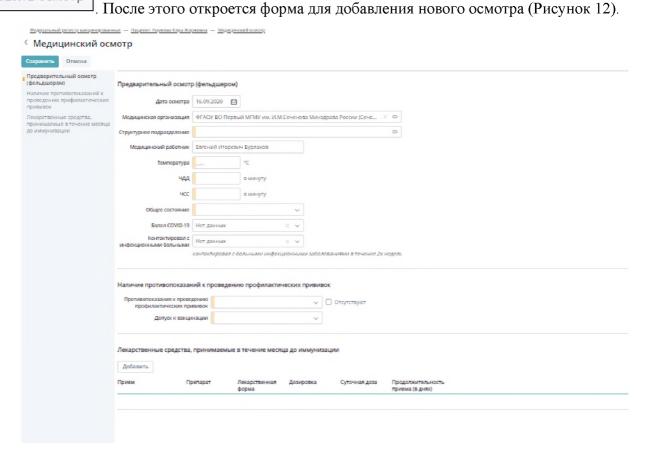


Рисунок 12 – Добавление нового осмотра

На данной форме представлены аналогичные поля, которые были описаны выше в разделе 6.1, за исключением того, что появляется новый раздел «Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок» (Рисунок 13).



Рисунок 13 - Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок

Если у пациента отсутствуют противопоказания, то при указании соответствующего флажка, то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Допущен», при этом поле «Противопоказаний к проведению проф. прививок» будет заблокировано для изменений.

Если же у пациента имеются «Относительные противопоказания», то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Временный медотвод», при этом появится дополнительное поле «Срок», в котором указывается срок, через который пациент сможет пройти повторный осмотр (Рисунок 14).

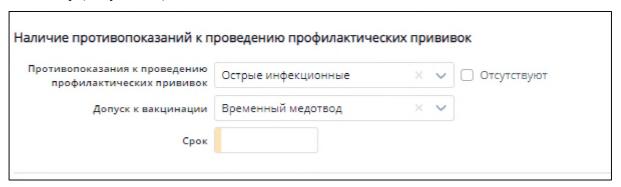


Рисунок 14 - Относительные противопоказания

Если же у пациента имеются «Абсолютные противопоказания», то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Медотвод», после этого добавление новых осмотров будет недоступно.

#### 7.3 Вкладка «Медицинская информация»

В данной вкладке представлена информация: общая информация, о наличие сопутствующих заболеваниях, о лабораторных исследованиях (Рисунок 15).

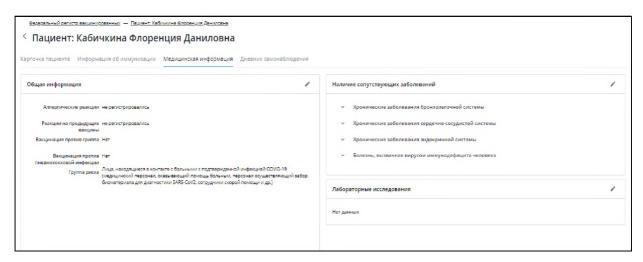


Рисунок 15 – Медицинская информация.

#### 7.3 Вкладка «Дневник самонаблюдения»

Дневник самонаблюдений необходим для получения обратной связи от вакцинированного пациента (Рисунок 16). Данные поступают из:

- Личного кабинета пациента на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (по Видам сведений СМЭВ3);
- Государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов РФ (через интеграционные сервисы).

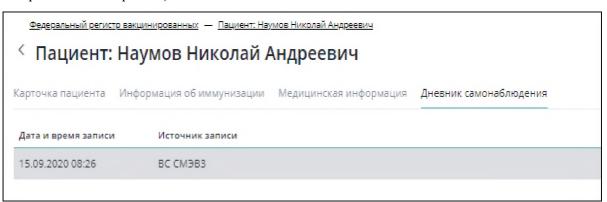


Рисунок 16 – Список дневников самонаблюдения

Для просмотра дневника самонаблюдения, необходимо выбрать требуемую запись из списка и открыть его, двойным нажатием левой кнопкой мыши. Пример отображения дневника самонаблюдения представлен ниже (Рисунок 17).

<u>Федеральный регистр вакцинированных</u> — <u>Пациент: Наумов Николай Андреевич</u> — <u>Запись 15.09.2020 08:26</u> < Запись 15.09.2020 08:26 Дата появления симптомов после 15.09.2020 вакцинации Общие жалобы затруднение дыхания (отдышка почти без нагрузок) заложенность носа Местные признаки припухлость в месте инъекции боль/дискомфорт в месте введения вакцины покраснение кожи в месте инъекции Сердечно-сосудистые нет нарушения Нарушения со стороны неприятные ощущения при ярком свете (светобоязнь) Другие жалобы резь в глазах (14.09.2020 - 15.09.2020) жар (14.09.2020) Когда эти жалобы разрешились Сопутствующие заболевания хронический бронхит Действия по лечению прием медикаментов вызов скорой Прием медикаментов анальгин 5 мг, 2 дня Дополнительное лечение отвар ромашки, шалфея Дополнительные комментарии Беременность после вакцинации нет

Рисунок 17 – Просмотр дневника самонаблюдения

### 8 Ролевая модель

В Регистре вакцинированных реализована следующая ролевая модель:

Наименование роли	Ограничение видимости регистровых записей	Ограничение редактирования регистровых записей	Для кого предназначен доступ
MO	В пределах медицинской организации	В пределах медицинской организации	Для сотрудников медицинских организаций, отвечающих за внесение сведений на уровне медицинской
ДКЦ	В пределах субъекта РФ	В пределах субъекта РФ	организации  Для сотрудников ДКЦ или главных внештатных эпидемиологов субъектов РФ, отвечающих за внесение или

			корректировку сведений по всему субъекту РФ
ОУЗ	В пределах субъекта РФ	Запрещено	Для сотрудников органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения и МИАЦ, отвечающих за мониторинг сведений по субъекту РФ

## 9 Аварийные ситуации

#### 9.1 Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Системой, необходимо обратиться в службу технической поддержки (СТП).

#### 9.2 Контактная информация

Телефон СТП 8-800-500-74-78

Адрес электронной почты egisz@rt-eu.ru

Официальный сайт ЕГИСЗ.РФ

#### 9.3 Порядок обращения в службу технической поддержки

При обращении в СТП пользователь должен сообщить следующие сведения:

- название Системы, по поводу которой происходит обращение в СТП;
- ФИО;
- субъект РФ;
- организация;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (если есть);
- УНРЗ пациента (при необходимости);
- Пошаговое описание действий в системе, которые привели к ошибке;
- вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

#### 9.4 Создание снимков экрана – «скриншотов»

Для того чтобы сделать снимок экрана Системы с ошибкой, необходимо выполнить следующие действия:

- сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
  - создать документ Microsoft Word;
- при помощи пункта меню «Правка Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
- под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
- сохранить и отправить на электронную почту технической поддержке созданный документ.